

文件

罗甸县人力资源和社会保障局等九部门
关于印发《罗甸县乡村公益性岗位开发管理
实施方案》的通知

罗人社通〔2022〕21号

罗甸县人力资源和社会保障局等九部门
关于印发《罗甸县乡村公益性岗位开发管理
实施方案》的通知

各乡（镇）人民政府、斛兴街道办事处、县直各部门：

《罗甸县乡村公益性岗位开发管理实施方案》已经县人民政府同意，现印发给你们，请认真贯彻落实。

罗甸县人力资源和社会保障局



罗甸县生态移民局



罗甸县交通运输局



罗甸县农业农村局



罗甸县乡村振兴局



罗甸县财政局



罗甸县林业局



罗甸县水务局



罗甸县统计局



2022年5月13日

罗甸县人力资源和社会保障局办公室

2022年5月13日印发

罗甸县乡村公益性岗位开发管理 实施方案

根据贵州省人力资源和社会保障厅 贵州省财政厅 贵州省林业厅 贵州省水利厅 贵州省交通运输厅 贵州省农业农村厅 贵州省乡村振兴局 国家统计局贵州调查总队 贵州省生态移民局等九部门下发的《贵州省乡村公益性岗位开发管理办法》（黔人社发〔2021〕21号）文件精神，为进一步加强我县公益性岗位开发管理，促进就业困难人员稳定就业，规范工作流程，加强监督管理，结合我县实际，制定本实施方案。

一、工作目标

进一步加强和规范我省乡村公益性岗位开发管理工作，接续巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，凸显乡村公益性岗位“托底线、救急难、临时性、公益性”的属性，健全“科学设岗、以岗聘任、薪责匹配、强化考核、有序退岗”管理机制，构建“村级提出申请、乡镇审核把关、县级统筹开发”管理体系，合理确定岗位开发规模。

全县各部门预计开发乡村公益性岗位个 7889 个，总投资 6528.33 万元。其中，县人社局预计开发 2500 个，年度预计所需资金 1200 万元；县林业局预计开发 4280 个，年度预计所需资金 4280 万元；县生态移民局预计开发 150 个，年度预计所需资金

360 万元；县统计局预计开发 14 个，年度预计所需资金 10.08 万元；县水务局预计开发 445 个，年度预计所需资金 78.25 万元；县交通局预计开发 500 个，年度预计所需资金 600 万元。

二、组织机构

为强化组织领导，加大工作统筹调度力度，做好全县各行业乡村公益性岗位开发管理，成立罗甸县乡村公益性岗位开发管理工作领导小组，小组成员如下：

组 长：刘秀才 县人民政府副县长

副组长：刘 峰 县委组织部副部长、县人力资源社会保障局局长

成 员：罗孔林 县人力资源社会保障局副局长

陆金玲 县财政局副局长

吴显华 县林业局副局长

黄光茂 县水务局党组成员、副局长

杨远飞 县交通运输局机关党委书记

张中义 县农业农村局党组成员、县养殖业中心主任

李春明 县乡村振兴局党组成员、副局长

罗永丹 县统计局副局长

杨 兰 县生态移民局移民发展服务中心主任

领导小组下设办公室在县人力资源社会保障局，刘峰同志兼任办公室主任，罗孔林同志任办公室副主任，负责具体调度相关工作。领导小组组成人员如有变动，由其所在单位接任同志自然接替，不再另行行文。

三、工作分工

省级财政部门会同省级行政主管部门，按照“渠道不变、各负其责”的原则，将中央和省级相关资金下达至各部门，由县人民政府按规定统筹各类资金，按照“资金用途不变”的原则开发设置乡村公益性岗位。

1.县人力资源和社会保障局主要使用就业补助资金保障岗位补贴，主要负责就业扶贫信息员、村庄整治保洁员、社区楼栋长等乡村公益岗位的管理开发，具体以上级文件要求为准，补贴标准为每人每月 400 元。

2.县林业局主要使用中央和省级林业草原生态保护恢复资金保障岗位补贴，主要负责生态护林员等乡村公益岗位的管理开发，具体以上级文件要求为准，补贴标准为每人每月 800 元。

3.县水务局主要使用县级人民政府按规定收取的水利工程应缴纳水费以及统筹上级补助等资金保障管水员岗位补贴；主要使用省级小（二）型水库公益管护岗位补助资金和县级财政统筹资金保障小型水库公益性管护员岗位补贴。主要负责饮水安全管护员等乡村公益岗位的管理开发，具体以上级文件要求为准，补贴标准根据管水员实际管理人口确定管水员工资补贴及发放周期。

4.县交通运输局使用市（州）、县（市、区）两级农村公路日常养护经费保障农村公路养护员岗位补贴。主要负责农村公路养护员、道路管控员等乡村公益岗位的管理开发，具体以上级文件要求为准，补贴标准根据公路管养里程、交通量及公路等级进

行补贴。

5.县农业农村局统筹使用中央、省级、县级动物防疫等补助经费保障动物防疫员岗位补贴。

6.县乡村振兴局主要使用衔接推进乡村振兴补助资金和光伏收益保障岗位补贴。

7.县统计局主要使用中央和地方各级调查经费保障岗位补贴，补贴标准为每人每月 600 元。

8.县生态移民局等其他行政主管部门主要使用相应专项资金保障岗位补贴，补贴标准根据岗位类型 400 元至 3000 元不等。

9.县财政局负责做好各类乡村公益岗位的经费保障。

10.各乡（镇、街道）、村组和易地扶贫搬迁安置点直接实施和管理乡村公益性岗位，要加强管理，随时了解掌握在岗人员个人身份情况、工作落实情况、补贴发放情况，对一人多岗、吃空饷、安置不符合条件人员、优亲厚友、变相发钱、顶岗等违规行为等情况及时清退和整改，同时加强同各行业主管部门对接，加强台账管理，做到人岗相符、岗位匹配、动态管理。

四、工作要求

（一）建立联席机制。建立罗甸县乡村公益性岗位定期联席工作机制，在县乡村公益性岗位管理领导小组的领导下，研究涉及各行业乡村公益性岗位管理及政策落实方面的重要事务，切实解决管理落实中存在的难点问题，原则上每年召开两次以上联席会议，听取各部门乡村公益性岗位管理情况汇报，一月开展一次

调度，实时进行数据比对，共享公益性岗位人员台账，从机制上避免一人多岗、一岗多人等违规情况，同时不定期召开专门会议、开展专项活动和联合调研，各主管部门要始终密切保持相互间的沟通协调，既有分工，更有协作，努力形成协调一致、分工协作、共同推进的工作保障机制。

（二）规范开发流程。按照“一人一岗一补贴”原则，坚持因事设岗、以岗聘人，人社、林业、生态移民、统计、水务、交通等各主管部门要分别细化各自领域开发的乡村公益性岗位管理实施细则（详见附件 1-6），对开发对象、流程、考核管理、岗位待遇、进入退出机制等作相应明确，建立健全人员管理和退出机制，进一步规范全县乡村公益性岗位管理。如果上级部门出台新的文件和规定，按上级文件和规定执行，由相应主管部门补充细化具体的岗位管理实施细则。

（三）落实待遇保障。紧扣工作需要，强化资金统筹，切实为乡村公益性岗位管理人员提供充分的资金保障，按照要求落实岗位补贴及其他补助、奖励，按照每人每年 150 元左右的标准，为在岗人员购买意外伤害商业保险，所需经费统筹单位预算资金解决。

（四）强化督考问责。将公益性岗位管理纳入督考体系，定期或不定期开展督查，与目标管理考核挂钩，对违法违规操作的，将按照有关规定启动实施问责。

（五）补贴标准及工作要求。普通岗位补贴标准原则上 400

元/月，技术技能岗位补贴标准原则上为 600 元/月。乡村公益性岗位合理确定工作量，确保薪岗相适，每月工作时间累计不低于 10 天且累计不低于 20 个小时。专项岗位具体补贴标准、工作时限等按国家和省级规定执行；小型水库公益性岗位按原补贴标准执行。

（六）规范拨款方式。通过国库集中支付系统进行支付，原则上由县级主管部门定期将岗位补贴优先通过“社会保障卡‘一卡通’”方式发放到人。

- 附件：1.罗甸县人力资源和社会保障局乡村公益性岗位实施细则
2.罗甸县林业局乡村公益性岗位实施细则
3.罗甸县水务局农村供水工程公益性岗位（管水员）实施细则
4.罗甸县交通运输局乡村公益性岗位（农村公路养护员）实施细则
5.罗甸县生态移民局乡村公益性岗位实施细则
6.罗甸县统计局乡村公益性岗位（调查员）实施细则